

## นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เดนาลี เพรสติจ จำกัด (บริษัท) ขอแจ้งให้ท่านทราบถึงนโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัท (Privacy Notice) ที่ระบุเกี่ยวกับวิธีการที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผล และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ในการดำเนินการ ระยะเวลา วิธีการจัดเก็บข้อมูล การทำลายข้อมูล สิทธิที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงมี รวมถึงช่องทางการติดต่อบริษัท โดยมีขอบเขตและรายละเอียดดังนี้

### 1. ขอบเขตการใช้บังคับ

ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ใช้สำหรับบุคคลดังต่อไปนี้

**ลูกค้าของบริษัท** หมายถึง

- ลูกค้าบุคคลธรรมดา: ลูกค้าของบริษัทที่เป็นบุคคลธรรมดา
- ลูกค้าองค์กรธุรกิจ: กรรมการ ผู้ถือหุ้น ผู้รับผลประโยชน์ที่แท้จริง พนักงาน หรือตัวแทนโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือบุคคลที่มีอำนาจในการกระทำการแทนของลูกค้าองค์กรธุรกิจ ซึ่งบริษัทแนะนำให้ลูกค้าองค์กรธุรกิจดำเนินการใดๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลผู้มีอำนาจกระทำการแทนหรือบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องใดๆ รับทราบถึงนโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัทฉบับนี้

**บุคคลที่ไม่ใช่ลูกค้าของบริษัท** หมายถึง

บุคคลธรรมดาที่ไม่มีผลิตภัณฑ์หรือไม่ได้ใช้บริการของบริษัท แต่บริษัทมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เช่น ผู้ที่สนใจในผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท กรรมการ ผู้แทน หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนโดยชอบด้วยกฎหมายของนิติบุคคลหรือองค์กรธุรกิจ ที่เข้ามาติดต่อในพื้นที่สำนักงานของบริษัท หรือเข้ามาเพื่อทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท

### 2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล

บริษัทจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อประโยชน์ในการทำธุรกรรมและ/หรือใช้บริการกับบริษัท เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ/หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดที่ท่านได้ให้ความยินยอมไว้แก่บริษัท โดยบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของท่านตามมาตรการรักษาความปลอดภัยของบริษัท โดยวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยเป็นไปตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 2.1 การปฏิบัติตามสัญญาระหว่างท่านกับบริษัท ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- เพื่อดำเนินการตามคำขอหรือความประสงค์ของท่านก่อนการเข้าทำสัญญากับบริษัท การพิจารณาอนุมัติเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการของบริษัท
- เพื่อใช้ในการประมวลผล การให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการทั้งหมดของบริษัท รวมถึงการดำเนินการใดๆ ซึ่งหากบริษัทไม่ได้ดำเนินการแล้วจะกระทบต่อการให้บริการผลิตภัณฑ์หรือบริการแก่ท่าน
- เพื่อการให้บริการจัดการกองทุนส่วนบุคคล การให้บริการที่ปรึกษาการลงทุน เช่น การจัดตั้งกองทุน การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร การเปิดบัญชีเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์กับบริษัทหลักทรัพย์ การเปิดบัญชีเพื่อซื้อขายหน่วยลงทุนกับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน การเข้าทำสัญญาอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการจัดการกองทุนส่วนบุคคลเพื่อและในนามกองทุนส่วนบุคคล การเข้าทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้รักษาทรัพย์สินของกองทุน เป็นต้น ซึ่งครอบคลุมการทำธุรกรรมทั้งในประเทศและ/หรือในต่างประเทศ
- เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำสั่ง หรือคำร้องขอ หรือข้อเสนอแนะ การตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะ หรือการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนของท่าน

- เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของท่านในการทำธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์และการให้บริการของบริษัท
- เพื่อใช้ในการจัดทำรายงาน เอกสารหรือหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการของบริษัท หรือตามที่ท่านร้องขอ
- เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร การติดตาม การแจ้งเตือน การรับหรือนำส่งข้อมูลหรือเอกสารหลักฐาน
- เพื่อการใช้บังคับสิทธิตามกฎหมายหรือตามข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการของบริษัทแก่ท่าน

## 2.2 การปฏิบัติตามกฎหมาย

ด้วยบริษัทเป็นสถาบันการเงินที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงานของรัฐและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท บริษัทจึงมีความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ตามที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- เพื่อปฏิบัติตามวัตถุประสงค์และข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ทั้งที่มีอยู่ปัจจุบันและที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต เช่น กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจสถาบันการเงิน กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กฎหมายเกี่ยวกับสัญญาซื้อขายล่วงหน้า กฎหมายป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กฎหมายการป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้ายและการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูง กฎหมายล้มละลาย กฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอื่นที่บริษัทต้องปฏิบัติตาม ทั้งที่เป็นกฎหมายของประเทศไทยและกฎหมายของต่างประเทศ
- เพื่อปฏิบัติตามกฎระเบียบ และ/หรือ คำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งที่เป็นกฎหมายของประเทศไทยและกฎหมายของต่างประเทศ เช่น คำสั่งของศาล หน่วยงานรัฐ หน่วยงานที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัท เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด

## 2.3 ประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของบริษัท

- การบริหารกิจการของบริษัท เช่น การกำกับดูแลตรวจสอบ การบริหารจัดการ การวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การป้องกัน รั้งมือ การตรวจสอบการทุจริต การลดความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการกระทำที่ผิดกฎหมายฟอกเงิน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการก่อการร้าย การก่ออาชญากรรมใดๆ การประพฤติมิชอบ และการกระทำความผิดอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ รวมถึงการระบุตัวตนของท่านเพื่อป้องกันอาชญากรรมดังกล่าว
- การบริหารโครงสร้างภายในของบริษัท และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ทางธุรกิจ เช่น การจัดการ การควบคุมภายใน การดำเนินธุรกิจ การปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการของบริษัท การควบคุมความเสี่ยง การตรวจสอบบัญชี การเงินการบัญชี ระบบและการดำเนินการเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัท การจัดเก็บข้อมูล การตรวจสอบระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของบริษัท การพัฒนา การทดสอบ และบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของบริษัท
- กรณีลูกค้าองค์กรธุรกิจ บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการ ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ตัวแทน และพยานในหนังสือมอบอำนาจ
- การรักษาความปลอดภัย เช่น การบันทึกภาพผู้ที่มาติดต่อทำธุรกรรมกับบริษัทลงบน CCTV หรือกล้องบันทึกภาพ รวมถึงการแลกบัตรก่อนเข้าถึงพื้นที่ของบริษัท เป็นต้น
- เพื่อพัฒนา ทดสอบและปรับปรุงผลิตภัณฑ์หรือบริการ รวมทั้งระบบงานต่างๆ ของบริษัท เพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการของบริษัท และ/หรือเพื่อประโยชน์ในการตอบสนองความต้องการของท่าน
- ดำเนินการใดๆ เพื่อใช้บริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัท

- การติดต่อประสานงานกับท่านก่อนที่จะเข้าทำธุรกรรมหรือทำสัญญากับบริษัท
- การประเมินคุณสมบัติและความเหมาะสม เพื่อนำเสนอข้อตกลง เสนอราคาและ/หรือประกวดราคา เพื่อการเข้าทำข้อตกลงหรือเข้าทำสัญญากับท่าน
- ป้องกันความเสี่ยง เช่น การเฝ้าติดตามข้อมูลการใช้เครือข่าย (network activity logs) การระบุเหตุการณ์ที่เรียกได้ว่าเป็นภัยคุกคามต่อระบบสารสนเทศของบริษัท (security incidents) การดำเนินการตรวจสอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของข้อมูล และการป้องกันอื่นใดต่อการกระทำที่ประสงค์ร้าย หลอกลวง ฉ้อฉล หรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น
- อำนาจความสะดวกแก่การตรวจสอบทางบัญชีซึ่งกระทำโดยผู้สอบบัญชี หรือการใช้บริการจากที่ปรึกษาทางกฎหมายที่ถูกแต่งตั้งโดยท่านหรือบริษัท
- เพื่อใช้ในการประชุม สัมมนา และการเยี่ยมชมองค์กร (company visit)
- ใช้ในกรณีที่มีการขาย โอน ควบรวม ฟันฟูกิจการ หรือเหตุการณ์ในลักษณะเดียวกัน บริษัทอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลที่สามรายใดรายหนึ่งหรือหลายรายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมหรือการทำธุรกรรมนั้น
- การบริหารความสัมพันธ์ท่านกับบริษัท เช่น การจัดการข้อร้องเรียน การดูแลลูกค้า เป็นต้น
- การเก็บรักษา และปรับปรุงรายชื่อและข้อมูลที่เกี่ยวข้องของลูกค้าให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงเอกสาร หลักฐานสัญญาที่เกี่ยวข้องซึ่งมีการอ้างอิงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในเอกสาร
- เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายต่างประเทศที่ใช้บังคับกับกองทุนส่วนบุคคล และ/หรือธุรกรรมของบริษัท

#### 2.4 ฐานความยินยอมจากท่าน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

ในบางกรณี บริษัทอาจขอความยินยอมจากท่านในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพิ่มเติม เพื่อให้ท่านได้รับประโยชน์สูงสุด และ/หรือเพื่อให้บริษัทสามารถให้บริการที่ตอบสนองต่อความต้องการของท่าน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) ความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (sensitive personal data) เช่น ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของท่าน (ซึ่งจะมีข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เช่น ศาสนา กรู๊ปเลือด เชื้อชาติ) ข้อมูลชีวภาพ (biometric data) (เช่น ลายนิ้วมือ) ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพและความพิการ (เช่น สมรรถภาพร่างกายและความสมบูรณ์ของจิตใจ) เพื่อใช้ในกระบวนการทำความรู้จักลูกค้าของบริษัท
- (2) การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ ซึ่งประเทศที่รับข้อมูลอาจมีมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ เว้นแต่กรณีที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอม
- (3) ในกรณีที่ท่านเป็นผู้เยาว์ หรือบุคคลไร้ความสามารถ หรือบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งต้องได้รับความความยินยอมจากผู้ปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เว้นแต่กรณีที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอม

#### 2.5 ฐานทางกฎหมายอื่น

นอกเหนือจากฐานกฎหมายข้างต้น บริษัทอาจเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานกฎหมายอื่น เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล และ/หรือ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อการใช้อำนาจของพนักงานเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บริษัท การไม่ให้ข้อมูลดังกล่าวอาจส่งผลให้ท่านไม่ได้รับผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการที่ตรงต่อความต้องการ หรือไม่ได้รับความสะดวก หรือไม่ได้รับการปฏิบัติหรือให้บริการตามสัญญาที่ทำไว้กับบริษัท หรืออาจเสียโอกาสหรือได้รับความเสียหาย หรืออาจส่งผลกระทบต่อการใช้บริการตามข้อกำหนดใดๆ ที่ท่านหรือบริษัทต้องปฏิบัติตาม ซึ่งอาจทำให้ท่านหรือบริษัทได้รับบทกำหนดโทษตามที่กฎหมายกำหนด

### 3. ข้อมูลและวิธีการที่บริษัททำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย หรืออาจประมวลผล

#### 3.1 ประเภทของข้อมูล

<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปที่เป็นข้อมูลแสดงตัวตนของท่าน (identity data)</li> </ul>	<p>ได้แก่ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลธรรมดาที่ทำให้สามารถระบุตัวตนท่านรายนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำนามหน้า ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล</li> <li>- เลขบัตรประจำตัวประชาชนและภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>- เลขหนังสือเดินทางและภาพถ่ายหนังสือเดินทาง</li> <li>- เลขที่ใบอนุญาตขับขี่และภาพถ่ายใบอนุญาตขับขี่</li> <li>- ภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้พิการ</li> <li>- หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี</li> <li>- ภาพถ่ายทะเบียนบ้าน</li> <li>- วันเดือนปีเกิด อายุ</li> <li>- ข้อมูลการศึกษา</li> <li>- สถานภาพสมรส และข้อมูลเกี่ยวกับคู่สมรส วันเดือนปีเกิด เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>- จำนวน และรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ที่อยู่ในอุปการะ วันเดือนปีเกิด เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>- ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับผลประโยชน์ของท่าน</li> <li>- รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับสถานะความเป็นบุคคลอเมริกัน</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว (sensitive data)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศาสนา สัญชาติ และกรุปเลือดที่ปรากฏบนบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง</li> <li>- ข้อมูลชีวภาพ เช่น ลายนิ้วมือ ข้อมูลใบหน้า เป็นต้น</li> <li>- ข้อมูลสุขภาพและความพิการ</li> <li>- ประวัติอาชญากรรมและการกระทำความผิดตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>รายละเอียดข้อมูลการติดต่อ (contact data)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร</li> <li>- ชื่อตัวแทนหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน รายละเอียดการติดต่อหรือผู้ประสานงาน</li> <li>- ข้อมูลภาพหรือข้อมูลเสียงในการสนทนา</li> <li>- ประวัติการติดต่อ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลทางการเงิน หรือข้อมูลการทำธุรกรรมของท่านกับบริษัท (financial and transaction data)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายละเอียดผลิตภัณฑ์หรือรายละเอียดการให้บริการ</li> <li>- ช่องทางการและวิธีการในการติดต่อระหว่างท่านและบริษัท</li> <li>- สถานะความเป็นลูกค้า</li> </ul>



# DENALI

DENALI PRESTIGE ASSET MANAGEMENT

	<ul style="list-style-type: none"><li>- รายละเอียดการทำธุรกรรม เช่น ประเภท จำนวน ปริมาณ เงินใจ ข้อจำกัดการลงทุน</li><li>- ประเภทบัญชีและหมายเลขบัญชี ของบัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีเพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ และบัญชีหน่วยลงทุน</li><li>- หลักฐานประกอบการพิจารณาฐานะทางการเงิน เช่น บัญชีเงินฝากธนาคาร พอร์ตการลงทุน เอกสารการเสียภาษีของท่าน</li><li>- อาชีพของท่าน ประเภทธุรกิจ</li><li>- รายละเอียดเกี่ยวกับนายจ้างและประเภทธุรกิจของนายจ้าง</li><li>- รายละเอียดข้อมูลสถานที่ทำงาน หรือสถานที่ประกอบการ สถานที่ตั้ง</li><li>- รายละเอียดมูลค่าทรัพย์สิน หนี้สิน ภาระทางการเงิน รายได้ รายจ่าย ค่าใช้จ่ายต่อปี ผลประกอบการ</li><li>- ประเทศและแหล่งที่มาของเงินได้หรือรายได้</li><li>- วัตถุประสงค์การลงทุน จำนวนเงินลงทุน</li><li>- ความรู้และประสบการณ์ลงทุน</li><li>- ความสามารถในการรับความเสี่ยงจากการลงทุน</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>● ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับจากหน่วยงานทางการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท</li></ul>	<p>ประเภทของหน่วยงานทางการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- หน่วยงานทางราชการ</li><li>- หน่วยงานป้องกันการทุจริต</li><li>- หน่วยงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการก่อการร้าย</li><li>- ศาล หน่วยงานบังคับคดี</li><li>- ข้อมูลประวัติอาชญากรรม</li><li>- หน่วยงานที่กำกับดูแลตลาดเงินและตลาดทุน</li><li>- ความผิดที่ถูกกล่าวหาโดยหน่วยงานทางการ</li><li>- ผู้รักษาทรัพย์สินของกองทุน นายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>● ข้อมูลที่แสดงว่าท่านเป็นบุคคลที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- อายุ ข้อมูลสุขภาพและความพิการ</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>● ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ของบริษัท</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>● ข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- รูปภาพ ลักษณะรูปร่างพรรณสัณฐานของบุคคล</li><li>- ภาพถ่ายหรือภาพเคลื่อนไหวผ่านกล้องวงจรปิดของบริษัท</li><li>- ข้อมูลพฤติกรรมหรือกิจกรรมของท่านที่น่าสงสัย</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>● ข้อมูลอื่นๆ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- ข้อมูลเพื่อการตรวจสอบซึ่งบริษัทมีหน้าที่ต้องดำเนินการตามกฎหมายหรือแนวปฏิบัติตามกฎหมาย</li><li>- ข้อมูลอื่นใดที่ท่านให้กับบริษัทไม่ว่าจะดำเนินการผ่านช่องทางใด</li></ul>

### 3.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล และแหล่งที่มาของข้อมูล

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งต่างๆ ดังนี้

- (1) บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง ผ่านทางเอกสารการเปิดใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการ เอกสารการทบทวนหรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท
- (2) เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่านที่ถูกสร้างขึ้นเมื่อท่านใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัท
- (3) บุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องกับท่าน เช่น คู่สมรส ผู้ที่อยู่ในอุปการะ ผู้ปกครอง ผู้เยาว์ ผู้พิทักษ์ ผู้มอบหรือผู้รับมอบอำนาจดำเนินการ ผู้รับผลประโยชน์จากผลิตภัณฑ์หรือบริการ เป็นต้น
- (4) ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้รับจากหน่วยงานทางการ และหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น หน่วยงานทางราชการ หน่วยงานป้องกันการทุจริต หน่วยงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินและการก่อการร้าย ศาล หน่วยงานบังคับคดี ข้อมูลประวัติอาชญากรรม หน่วยงานที่กำกับดูแลตลาดเงินและตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ กรมสรรพากร ความผิดที่ถูกกล่าวหาโดยหน่วยงานทางการ ผู้รักษาทรัพย์สินของกองทุน ผู้รักษาทรัพย์สินช่วงของกองทุน นายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ และหน่วยงานอื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน
- (5) บุคคลที่สามที่เกี่ยวข้องกับการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของท่าน
- (6) จากแหล่งอื่นที่น่าเชื่อถือ หรือข้อมูลที่บริษัทสามารถใช้ในการค้นหาข้อมูลส่วนบุคคลอื่นในอินเทอร์เน็ต เช่น ผู้แนะนำการลงทุนอิสระ สื่อ สื่อสังคมออนไลน์ และแหล่งข้อมูลสาธารณะอื่นๆ เป็นต้น ทั้งนี้ เท่าที่จำเป็นแก่การประกอบธุรกิจของบริษัท และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอบด้วยกฎหมาย
- (7) แหล่งข้อมูลอื่นๆ ซึ่งท่านได้ให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่านและ/หรือ ในกรณีที่ไม่มีข้อจำกัดในการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว

บริษัทจะสามารถรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านเฉพาะส่วนที่จำเป็นสำหรับการให้บริการของแก่ท่านเท่านั้น และเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือตามที่สัญญากำหนด ในกรณีที่ท่านไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นแก่บริษัท อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถให้บริการตามข้อกำหนดของกฎหมายหรือสัญญาดังกล่าวแก่ท่านได้

### 4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือองค์กรดังต่อไปนี้ ภายใต้กฎหมายและหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- 4.1 หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานทางการ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลการประกอบธุรกิจของบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดซื้อขายหลักทรัพย์ในต่างประเทศ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมสรรพากร บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ บริษัทสำนักหักบัญชี กระทรวงยุติธรรม ศาล กรมบังคับคดี หน่วยงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงแรงงาน กรมการจัดหางาน และหน่วยงานอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน เป็นต้น
- 4.2 บริษัทและ/หรือองค์กร ที่เป็นคู่ค้า คู่สัญญา ตัวกลาง ตัวแทน พันธมิตรทางธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ผลิตภัณฑ์หรือการใช้บริการ หรือเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัททั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น ผู้รับฝากหลักทรัพย์ ผู้รักษาทรัพย์สิน ผู้รับฝากทรัพย์สินช่วง สถาบันการเงิน ผู้ดูแลผลประโยชน์ นายทะเบียน นายหน้าค้าหลักทรัพย์ ผู้ออกหลักทรัพย์ ตัวแทนจำหน่ายหลักทรัพย์ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน สมาคมวิชาชีพที่บริษัทเป็นสมาชิก ที่ปรึกษาทางการเงิน ทนายความ ผู้ทำบัญชี ผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้ตรวจสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริษัทหรือองค์กรใดที่มีนิติสัมพันธ์กับบริษัทในลักษณะเดียวกัน ทั้งนี้รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ตัวแทน ที่ปรึกษาของบริษัทและ/หรือของบุคคลดังกล่าว

- 4.3 บุคคลที่เกี่ยวข้องในกรณีที่มีการขายสิทธิเรียกร้อง และ/หรือทรัพย์สิน การปรับโครงสร้างองค์กร หรือการควบรวมกิจการของบริษัท ซึ่งบริษัทอาจโอนสิทธิไปยังบุคคลที่สาม รวมถึงองค์กรต่างๆ ที่บริษัทจำเป็นต้องแบ่งปันข้อมูลเพื่อการขายสิทธิเรียกร้อง และ/หรือทรัพย์สิน การปรับโครงสร้าง การโอนกิจการ ข้อตกลงทางการเงิน การจำหน่ายทรัพย์สิน หรือธุรกรรมอื่นใดที่เกี่ยวกับการดำเนินการดังกล่าว
- 4.4 ธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่น รวมทั้งบุคคลภายนอก ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้ต้องเปิดเผยข้อมูลเพื่อช่วยให้บุคคลดังกล่าวได้รับเงินคืนในกรณีที่มีการนำเงินเข้าบัญชีของท่านโดยผิดพลาด หรือการตรวจสอบเส้นทางการเงินในกรณีที่ท่านตกเป็นเหยื่อหรือผู้เสียหายที่เกี่ยวกับอาชญากรรมทางการเงิน หรือในกรณีที่มีเงินที่ต้องส่งกลับมายังบัญชีของท่านจากอาชญากรรมทางการเงิน
- 4.5 ผู้ให้บริการภายนอกที่ให้บริการต่างๆ แก่บริษัท เช่น ผู้ขายหรือให้เช่าแลพัฒนาาระบบปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสารของบริษัท เป็นต้น
- 4.6 ผู้รับมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจช่วง ตัวแทน หรือผู้แทนโดยชอบธรรมของท่านที่มีอำนาจตามกฎหมายโดยถูกต้อง
- 4.7 กรณีที่ท่านเป็นผู้ที่มีสัญชาติอื่นที่ไม่ใช่สัญชาติไทย บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลของท่านต่อหน่วยงานทางภาษีของประเทศที่ท่านถือสัญชาติ ทั้งนี้ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกำหนด เช่น กรณีท่านเป็นบุคคลที่ถือสัญชาติสหรัฐอเมริกา บริษัทจะรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายภาษีอากร Foreign Account Tax Compliance Act (“FATCA”) กำหนด เป็นต้น

## 5. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

เนื่องจากการประกอบธุรกิจของบริษัทที่มีการบริหารจัดการและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการลงทุนซึ่งครอบคลุมการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ ในบางครั้งบริษัทจึงมีความจำเป็นที่จะต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังพันธมิตรทางธุรกิจ ผู้ให้บริการ คู่ค้า หรือบุคคลอื่นในต่างประเทศ บริษัทจะดำเนินการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยวิธีการที่น่าเชื่อถือและปลอดภัย โดยกรณีที่บริษัทจะนำส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ มีดังนี้

- (1) เป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนด
- (2) เป็นการปฏิบัติตามคำสั่งของหน่วยงานทางการของรัฐ หรือหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ
- (3) ปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านทำไว้กับบริษัท หรือตามคำขอของท่านทั้งก่อนและหลังเข้าทำสัญญา
- (4) ปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทกับบุคคล หรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่าน
- (5) ป้องกันหรือระงับอันตรายต่อ ชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- (6) ดำเนินการหรือดำเนินการอื่นใดเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

## 6. สิทธิของท่านเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

เมื่อบริษัทมีการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านมีสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านควรทราบ ดังนี้

### 6.1 สิทธิในการถอนความยินยอม (“Right to Withdraw of Consent”)

ท่านมีสิทธิขอเพิกถอนความยินยอมที่จะให้ไว้กับบริษัทในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อใดก็ได้ หากบริษัทไม่มีฐานโดยชอบด้วยกฎหมายอื่น ที่จะทำการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยต่อไป บริษัทจะดำเนินการลบข้อมูลออก

- 6.2 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (“Right to Access”)  
ท่านมีสิทธิขอทราบและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทหรือขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมได้ หากการเปิดเผยดังกล่าวไม่ขัดต่อข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัท
- 6.3 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (“Right to Rectification”)  
ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทดำเนินการแก้ไขเพื่อให้ข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 6.4 สิทธิในการให้ออนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (“Right to Data Portability”)  
ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่านจากบริษัทในกรณีที่บริษัทได้ทำให้ข้อมูลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้ง (ก) มีสิทธิขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น เมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ หรือ (ข) ขอรับข้อมูลที่บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่สภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- 6.5 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (“Right to Erasure” or “Right to be Forgotten”)  
ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทลบ หรือ ทำลาย หรือ ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลว่าเป็นท่านได้ ในกรณีดังนี้
- (1) ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไม่มีความจำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอีกต่อไป
  - (2) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทำการถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและบริษัทไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะทำการประมวลผลได้
  - (3) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล คัดค้านการประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง
  - (4) เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอันมิชอบด้วยกฎหมาย
  - (5) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล คัดค้านการประมวลผลข้อมูล (นอกเหนือจากที่เกี่ยวข้องกับการคัดค้านการประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง) และบริษัทไม่มีเหตุแห่งการอ้างการประมวลผลโดยประโยชน์อันชอบธรรม
- 6.6 สิทธิในการระงับมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“Right to Restriction of Processing”)  
ท่านมีสิทธิในการห้ามมิให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตน เมื่อเข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้
- (1) การประมวลผลไม่จำเป็นอีกต่อไป แต่การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลยังคงมีความจำเป็นเพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย
  - (2) เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอันมิชอบด้วยกฎหมาย แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต้องการห้ามมิให้มีการประมวลผลโดยแทนการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของตน
  - (3) เมื่ออยู่ในระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ท่านร้องขอ
  - (4) เมื่อบริษัทอยู่ในระหว่างการพิสูจน์ให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า
- 6.7 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (“Right to Object”)  
ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่าน ในกรณีดังนี้
- (1) กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง
  - (2) กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่การจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท



(3) กรณีที่เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุจำเป็นเพื่อการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท หรือ เหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทเว้นแต่บริษัทแสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า หรือ เป็นไปเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือ การใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือ การยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

#### 6.8 สิทธิในการร้องเรียน (Right to Lodge a Complaint)

ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องในกรณีที่บริษัท ลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัท การทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

หากท่านต้องการใช้สิทธิหรือต้องการคำอธิบายเกี่ยวกับสิทธิดังกล่าวข้างต้น ท่านสามารถติดต่อบริษัทเพื่อขอให้บริษัทดำเนินการหรืออธิบายได้ ทั้งนี้ สิทธิของท่านดังกล่าวข้างต้นอยู่ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทอาจปฏิเสธที่จะปฏิบัติตามคำขอเข้าถึงข้อมูล หรือคำขอแก้ไขข้อมูล หรือลบข้อมูล และจะแจ้งการปฏิเสธตามคำขอของท่าน รวมถึงแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธเป็นลายลักษณ์อักษรแก่ท่าน

#### 7. การใช้คุกกี้ (cookies)

เมื่อท่านเยี่ยมชมและใช้งานเว็บไซต์ของบริษัท บริษัทมีการใช้งานคุกกี้เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งท่านสามารถศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุกกี้ของบริษัทได้จาก “นโยบายเกี่ยวกับใช้งานคุกกี้ (cookies)”

#### 8. มาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีการกำหนดนโยบาย และมาตรฐานในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของ ทั้งมาตรการในการบริหารจัดการ (organizational measure) และมาตรการเชิงเทคนิค (technical measure) เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของท่านโดยมิได้รับอนุญาตหรือการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ระบบสารสนเทศในการรักษาความปลอดภัยที่เข้มงวด นโยบายการรักษาข้อมูลความลับของท่าน เป็นต้น และบริษัทได้มีการปรับปรุงนโยบาย และมาตรฐานขั้นต่ำดังกล่าวเป็นระยะๆ ตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด นอกจากนี้ พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ให้บริการภายนอกของบริษัทที่มีหน้าที่ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามสัญญาการรักษาความลับที่ได้ลงนามไว้กับบริษัท

#### 9. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ท่านยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทไปแล้ว บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมายกำหนดและตามนโยบาย คู่มือต่างๆ ในเรื่องการจัดเก็บ ทำลายเอกสารต่างๆ ของบริษัท เช่น พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการฟอกเงินกำหนดให้จัดเก็บไว้อย่างน้อย 10 ปีนับแต่วันที่สิ้นสุดความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และในบางสถานการณ์บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นเวลานานกว่านั้น เช่น ในกรณีที่มีข้อพิพาทหรือในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อกฎหมาย เป็น โดยเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลแล้วบริษัทจะทำลายข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

#### 10. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม

บริษัทมีสิทธิในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม หากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้บริษัทเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต่อไป ท่านสามารถแจ้งบริษัทเพื่อขอลงความยินยอมของท่านเมื่อใดก็ได้

**11. ข้อมูลการติดต่อบริษัท**

หากท่านต้องการติดต่อหรือมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การใช้สิทธิของท่าน หรือการร้องเรียนใดๆ ท่านสามารถติดต่อบริษัทได้ในวันและเวลาทำการตามช่องทางที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล:

สถานที่ติดต่อ : บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เดนาลี เพรสทีจ จำกัด  
เลขที่ 57 อาคารปาร์คเวนเชอร์ อีโคเพล็กซ์ ชั้น 15 ถนนวิทญู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน  
กรุงเทพมหานคร 10330

โทรศัพท์: 0-2119-5654

อีเมลล์: DPO@denali-asset.com

**12. การเปลี่ยนแปลงประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว**

บริษัทอาจเปลี่ยนแปลงประกาศเรื่องความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นครั้งคราว โดยบริษัทขอแนะนำให้ท่านตรวจสอบประกาศเรื่องความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลบนเว็บไซต์ของบริษัทเป็นครั้งคราว เนื่องจากบริษัทจะอ้างอิงประกาศเรื่องความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่แสดงบนเว็บไซต์ของบริษัทเป็นสำคัญ

ฉบับเดือนเมษายน 2564

\*\*\*\*\*