

**คำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**  
**Data Subject Rights Request Form**

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลของตนซึ่งอยู่ในความดูแลของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เดนาลี เพรสทีจ จำกัด (“บริษัท”) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลที่ท่านต้องระบุในแบบฟอร์มนี้จำเป็นต่อการดำเนินการตามคำขอของท่าน ดังนั้น หากท่านประสงค์จะใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โปรดกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มนี้และดำเนินการตามที่บริษัทกำหนด

**ส่วนที่ 1 รายละเอียดของผู้ยื่นคำขอใช้สิทธิ**

**รายละเอียดเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อ-นามสกุล .....  
เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทาง ..... บ้านเลขที่ .....  
ต.รอก/ซอย ..... ถนน .....  
แขวง / ตำบล ..... เขต / อำเภอ .....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... เบอร์โทรศัพท์ ..... อีเมล .....

ความสัมพันธ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีกับบริษัท :

ลูกค้าปัจจุบัน     ลูกค้าเก่า     พันธมิตรทางธุรกิจ     ผู้ให้บริการ/ผู้จัดจำหน่าย

ผู้มาติดต่อบริษัท     ผู้ใช้งานเว็บไซต์บริษัท     อื่นๆ โปรดระบุ .....

**กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน โปรดระบุรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อ-นามสกุล .....  
เลขบัตรประจำตัวประชาชน /หนังสือเดินทาง ..... บ้านเลขที่ .....  
ต.รอก/ซอย ..... ถนน .....  
แขวง / ตำบล ..... เขต / อำเภอ .....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... เบอร์โทรศัพท์ ..... อีเมล .....

ความสัมพันธ์ของท่านกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล .....

**ส่วนที่ 2 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (ม. 19 วรรค 5 พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ)**

ข้าพเจ้าขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในการถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้แก่บริษัท ที่มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูล “ศาสนา” ซึ่งปรากฏอยู่ในสำเนา หรือภาพถ่ายของบัตรประจำตัวประชาชนที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการแสดงตัวตน ยืนยันและพิสูจน์ตัวตนของลูกค้า
- ถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีความละเอียดอ่อนเกี่ยวกับความพิการหรือความทุพพลภาพ (กรณีใช้บัตรประจำตัวคนพิการเป็นเอกสารแสดงตน) เพื่อประกอบการสร้างความสัมพันธ์ รวมถึงการพิสูจน์และยืนยันตัวตนผู้ขอใช้บริการและ/หรือผู้ทำธุรกรรมกับบริษัท

ส่วนที่ 3 สิทธิอื่นๆ และรายละเอียดการใช้สิทธิที่เกี่ยวข้อง (ม. 30 ถึง ม. 36 พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ)

ข้าพเจ้าขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- 1.1 ขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.2 ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.3 ขอให้บริษัทเปิดเผยที่มาของข้อมูลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม
- 1.4 ขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.5 ขอให้ลบ/ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.6 ขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.7 ขอระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.8 ขอให้บริษัทโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น

โปรดระบุข้อมูลส่วนบุคคล ที่ต้องการให้บริษัทดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (ประเภท เนื้อหา หรือ ข้อมูลเฉพาะ หรือที่อยู่ผู้รับโอนข้อมูลส่วนบุคคล) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4 ช่องทางตอบรับผลการพิจารณาคำขอ และช่องทางจัดส่งสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล

- จัดส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตามที่อยู่ของเจ้าของข้อมูลที่ระบุไว้ในส่วนที่ 1 ข้างต้น
- จัดส่งทางอีเมล ตามที่ระบุไว้ในส่วนที่ 1 ข้างต้น

### ส่วนที่ 5 เอกสารประกอบการขอใช้สิทธิ

เอกสารเพื่อยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำร้อง

- สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง
- สำเนาเอกสารยืนยันการเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)

เอกสารประกอบการดำเนินการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามแต่กรณีดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- หนังสือมอบอำนาจที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้อำนาจแก่ผู้ยื่นคำร้องใช้สิทธิแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบคำร้องขอฉบับนี้ ซึ่งลงนามโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ยื่นคำร้อง
- หนังสือให้ความยินยอม สำเนาบัตรประชาชนของผู้พิทักษ์ และคำพิพากษา / คำสั่งศาลถึงที่สุดแต่งตั้งให้เป็นผู้พิทักษ์
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้อนุบาล และคำพิพากษา / คำสั่งศาลถึงที่สุดแต่งตั้งให้เป็นผู้อนุบาล

### ส่วนที่ 6 เงื่อนไขและข้อสงวนสิทธิ

1. บริษัทสงวนสิทธิในการติดต่อท่านตามข้อมูลการติดต่อที่ท่านได้ให้ไว้ในคำร้องนี้ เพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับคำขอเพิ่มเติม รวมถึงสงวนสิทธิในการดำเนินคดีตามกฎหมาย หากพบว่าข้อมูลที่ท่านระบุในแบบคำร้องขอไม่เป็นความจริงโดยเจตนาทุจริต

2. บริษัทจะไม่เก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอของท่าน อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจเก็บค่าใช้จ่ายตามสมควร หากปรากฏว่าคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเป็นคำขอที่ฟุ่มเฟือยที่มีลักษณะเดียวกันซ้ำๆ หรือไม่มีความจริง หรือเป็นคำขอที่มากเกินไป ความจำเป็น ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมจะขึ้นอยู่กับค่าใช้จ่ายในการจัดการข้อมูลของบริษัท

3. บริษัทอาจปฏิเสธการดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

4. การใช้สิทธิของท่านอาจมีเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบอื่น ซึ่งบริษัทจำเป็นต้องมีการพิจารณาคำขอเป็นรายกรณีไป ทั้งนี้ บริษัทขอความร่วมมือท่านโปรดให้ข้อมูลประกอบคำร้องขอของท่านอย่างครบถ้วน เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตามสิทธิของท่านได้อย่างเหมาะสม รวมทั้ง บริษัทขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำขอของท่านในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามเงื่อนไขกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเป็นกรณีการใช้สิทธิของท่านอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือในกรณีที่ท่านยังมีสัญญาอยู่กับบริษัทที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ ซึ่งการใช้สิทธิของท่านอาจเป็นผลให้บริษัทไม่สามารถให้บริการตามสัญญาแก่ท่านได้ โดยบริษัทจะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบถึงผลกระทบของการใช้สิทธิต่อไป

5. บริษัทจะดำเนินการตามคำร้องขอของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอพร้อมเหตุผล และข้อมูลประกอบคำขอต่าง ๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่านครบถ้วน ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิในการขยายเวลาดังกล่าวออกไป ขึ้นอยู่กับความซับซ้อน และปริมาณของคำขอ หรือความไม่เพียงพอของข้อมูลที่ประกอบประกอบการดำเนินการ

6. ในกรณีที่บริษัทมีความจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน บริษัทจะแจ้งเหตุผลการปฏิเสธแก่ท่านทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

7. บริษัทจะจัดส่งสำเนาข้อมูลของท่านตามวิธีการที่ระบุไว้ในส่วนที่ 4 ทั้งนี้ บริษัทสงวนสิทธิที่จะไม่รับผิดชอบในกรณีที่มีข้อมูลสูญหายระหว่างการจัดส่ง หรือถูกส่งไปผิดที่ หรือข้อมูลที่จัดส่งถูกเปิดออกโดยบุคคลอื่น

8. บริษัทเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านได้ให้ไว้ในคำร้องขอนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบ เพื่อยืนยันสิทธิของท่านทั้งในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้แทน และเพื่อดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่าน โดยบริษัทอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ การเปิดเผยดังกล่าวจะเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่านเท่านั้น และข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บรักษาไว้จนกว่าบริษัทจะปฏิบัติตามคำร้องขอของท่านเสร็จสิ้น หรือจนกว่ากระบวนการได้แก่อย่างหรือปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะสิ้นสุดในกรณีที่บริษัทไม่อาจปฏิบัติตามคำร้องขอของท่านได้โดยมีเหตุผลอันสมควรตามที่กฎหมายหรือคำสั่งศาลกำหนด

#### ส่วนที่ 7 การรับทราบและยินยอม

ผู้ยื่นคำร้องได้อ่าน และเข้าใจเนื้อหาของแบบคำร้องขอฉบับนี้แล้ว และยืนยันว่าข้อมูลที่ได้แจ้งแก่ บริษัทมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทุกประการ รวมทั้งขอยืนยัน และรับประกันว่าผู้ยื่นคำร้องมีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุข้างล่างนี้

..... ผู้ยื่นคำร้องขอ  
(.....)  
วันที่.....

ส่วนที่ 8 สำหรับเจ้าหน้าที่ของบริษัทเท่านั้น

เลขที่คำขอ .....  
วันที่ได้รับคำร้องขอ ..... วันที่บันทึกในระบบ .....  
วันที่มีหนังสือตอบรับ ..... เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ .....

ผลการพิจารณา : ..... ..... .....
เหตุผลในการปฏิเสธ (หากมี) : ..... ..... .....